

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
протокол № 02 от 28.12.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад с. Стрелецкое»

Э. Люшукова

приказ № 186/1 от 28.12.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Стрелецкое Яковлевского района Белгородской области» в новой редакции

### 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29. 12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; приказом Министерства образования и науки России от 14. 12. 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14. 06. 2013 г. № 462».

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

Самообследование – процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности дошкольного коллектива.

4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

*оценочная функция* – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

*диагностическая функция* – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

*прогностическая функция* – оценка (самооценка) последствий проявления

отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

## **2. Методы и критерии самообследования.**

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы: -пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.) -активный (анкетирование, собеседование, тестирование)

## **3. Организация самообследования**

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **4. Структура самообследования**

### **Раздел 1. Оценка организации образовательной деятельности**

1.1. Краткая историческая справка.

1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности (наименование, адрес, учредитель, лицензия, Устав, Программа развития, образовательная программа (когда разработана, на какой период времени) и др.)

1.3. Анализ организации деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

1.4. Анализ организации режима работы учреждения в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, локальными нормативными актами.

- 1.5. Соответствие образовательной деятельности социальному заказу.
- 1.6. Организация социального партнерства.
- 1.7. Оказание платных образовательных услуг.
- 1.8. Прием и отчисление воспитанников.
- 1.9. Анализ контингента воспитанников.
- 1.10 Вывод, проблемы, задачи.

## **Раздел 2. Оценка системы управления учреждением**

- 2.1 Организационная структура управления учреждения.
- 2.2 Реализация принципа единоначалия (заведующий).
- 2.3 Реализация принципа коллегиальности (общее собрание, управляющий совет, педагогический совет, и т.д.).
- 2.4 Эффективность деятельности органов общественного управления (количество заседаний, рассмотрение вопросов; результат выполнения решений).
- 2.5 Результаты независимой оценки качества образования учреждения на уровне федерации, региона, муниципалитета (рейтингование, конкурсы и т.д.).
- 2.6 Результаты проверок, организуемых органами государственного контроля.
- 2.7 Вывод, проблемы, задачи.

## **Раздел 3. Оценка организации учебного процесса**

- 3.1. Организация учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием.
- 3.2. Соответствие расписания нормативным требованиям, санпинам.
- 3.3. Продолжительность учебного года, режим работы, каникулы, продолжительность занятий в соответствии с возрастом.
- 3.4. Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам.
- 3.5. Организация работы с детьми с особыми потребностями (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты и др.).
- 3.6. Вовлечение родителей учащихся в образовательный процесс.
- 3.7. Вывод, проблемы, задачи.

## **Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников**

- 4.1. Направления образовательной деятельности.
- 4.2. Характеристика образовательных программ.
- 4.3. Результаты освоения обучающимися образовательных программ.
- 4.4. Результативность участия обучающихся учреждения в мероприятиях различного уровня.
- 4.5. Организация и результаты воспитательной работы учреждения.

4.6. Продолжение обучения выпускников.

4.7. Вывод, проблемы, задачи

## **Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения**

5.1. Состав педагогических и руководящих работников, соответствие штатному расписанию.

5.2. Стаж, возраст, образовательный ценз, награды, звания, уровень квалификации педагогических и руководящих работников, аттестация за отчетный период.

5.3. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

5.4. Результативность участия педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства.

5.5. Вывод, проблемы, задачи.

## **Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения**

6.1. Структура методической службы (работа методического совета, методических объединений, единая методическая проблема, над которой работает учреждение, самообразование педагогов).

6.2. Анализ методической работы и её формы:

- разработка рекомендаций, методических пособий и т.д.
- разработка авторских программ.
- обобщение актуального педагогического опыта.
- распространение актуального педагогического опыта через участие в семинарах, педчтениях, через публикации в печатных изданиях и на сайтах.
- организация и проведение семинаров на базе ОУ.

6.3. Вывод, проблемы, задачи.

## **Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения**

7.1. Обеспеченность библиотеки учебной и методической литературой, обновление литературы за отчетный период.

7.2. Информационное обеспечение и его обновление за отчетный период (сетевые информационные образовательные ресурсы, мультимедийные средства обучения и т.д.).

7.3. Использование информационных ресурсов.

7.4. Наполняемость и своевременность обновления официального сайта.

7.5. Вывод, проблемы, задачи.

## **Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы**

8.1. Наличие помещений для осуществления образовательной и досуговой деятельности, их соответствие СанПиН, обеспечение безопасности образовательного процесса.

8.2. Материально-техническое оснащение помещений в соответствии с реализуемой образовательной программой, пополнение материальной базы за текущий период.

8.3. Вывод, проблемы, задачи.

### **Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

9.1. Анализ системы внутриучрежденческого контроля.

9.2. Результаты реализации плана внутриучрежденческого контроля.

9.3. Анализ реализации программы мониторинга качества образования.

9.4. Результаты мониторинговых исследований.

9.5. Вывод, проблемы, задачи.

### **Раздел 10. Выводы, проблемы, задачи**

(выводы, проблемы, задачи по каждому разделу переносятся в итоговый раздел)

10.1. Общие выводы по результатам самообследования.

10.2. Общие проблемы, выявленные в результате самообследования.

10.3. Задачи на следующий учебный год.

**Раздел 11. Анализ показателей деятельности учреждения**, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.

### **5. Отчет о результатах самообследования**

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.