

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
протокол № 02 от 28.12.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Стрелецкое»
Э. Люшкова
приказ № 186/1 от 28.12.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Стрелецкое Яковлевского района Белгородской области» в новой редакции

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29. 12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; приказом Министерства образования и науки России от 14. 12. 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14. 06. 2013 г. № 462».

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

Самообследование – процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности дошкольного коллектива.

4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления

отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Методы и критерии самообследования.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы: -пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.) -активный (анкетирование, собеседование, тестирование)

3. Организация самообследования

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура самообследования

Раздел 1. Оценка организации образовательной деятельности

1.1. Краткая историческая справка.

1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности (наименование, адрес, учредитель, лицензия, Устав, Программа развития, образовательная программа (когда разработана, на какой период времени) и др.)

1.3. Анализ организации деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

1.4. Анализ организации режима работы учреждения в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, локальными нормативными актами.

- 1.5. Соответствие образовательной деятельности социальному заказу.
- 1.6. Организация социального партнерства.
- 1.7. Оказание платных образовательных услуг.
- 1.8. Прием и отчисление воспитанников.
- 1.9. Анализ контингента воспитанников.
- 1.10 Вывод, проблемы, задачи.

Раздел 2. Оценка системы управления учреждением

- 2.1 Организационная структура управления учреждения.
- 2.2 Реализация принципа единоначалия (заведующий).
- 2.3 Реализация принципа коллегиальности (общее собрание, управляющий совет, педагогический совет, и т.д.).
- 2.4 Эффективность деятельности органов общественного управления (количество заседаний, рассмотрение вопросов; результат выполнения решений).
- 2.5 Результаты независимой оценки качества образования учреждения на уровне федерации, региона, муниципалитета (рейтингование, конкурсы и т.д.).
- 2.6 Результаты проверок, организуемых органами государственного контроля.
- 2.7 Вывод, проблемы, задачи.

Раздел 3. Оценка организации учебного процесса

- 3.1. Организация учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием.
- 3.2. Соответствие расписания нормативным требованиям, санпинам.
- 3.3. Продолжительность учебного года, режим работы, каникулы, продолжительность занятий в соответствии с возрастом.
- 3.4. Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам.
- 3.5. Организация работы с детьми с особыми потребностями (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты и др.).
- 3.6. Вовлечение родителей учащихся в образовательный процесс.
- 3.7. Вывод, проблемы, задачи.

Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников

- 4.1. Направления образовательной деятельности.
- 4.2. Характеристика образовательных программ.
- 4.3. Результаты освоения обучающимися образовательных программ.
- 4.4. Результативность участия обучающихся учреждения в мероприятиях различного уровня.
- 4.5. Организация и результаты воспитательной работы учреждения.

4.6. Продолжение обучения выпускников.

4.7. Вывод, проблемы, задачи

Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения

5.1. Состав педагогических и руководящих работников, соответствие штатному расписанию.

5.2. Стаж, возраст, образовательный ценз, награды, звания, уровень квалификации педагогических и руководящих работников, аттестация за отчетный период.

5.3. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

5.4. Результативность участия педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства.

5.5. Вывод, проблемы, задачи.

Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения

6.1. Структура методической службы (работа методического совета, методических объединений, единая методическая проблема, над которой работает учреждение, самообразование педагогов).

6.2. Анализ методической работы и её формы:

- разработка рекомендаций, методических пособий и т.д.
- разработка авторских программ.
- обобщение актуального педагогического опыта.
- распространение актуального педагогического опыта через участие в семинарах, педчтениях, через публикации в печатных изданиях и на сайтах.
- организация и проведение семинаров на базе ОУ.

6.3. Вывод, проблемы, задачи.

Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

7.1. Обеспеченность библиотеки учебной и методической литературой, обновление литературы за отчетный период.

7.2. Информационное обеспечение и его обновление за отчетный период (сетевые информационные образовательные ресурсы, мультимедийные средства обучения и т.д.).

7.3. Использование информационных ресурсов.

7.4. Наполняемость и своевременность обновления официального сайта.

7.5. Вывод, проблемы, задачи.

Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы

8.1. Наличие помещений для осуществления образовательной и досуговой деятельности, их соответствие СанПиН, обеспечение безопасности образовательного процесса.

8.2. Материально-техническое оснащение помещений в соответствии с реализуемой образовательной программой, пополнение материальной базы за текущий период.

8.3. Вывод, проблемы, задачи.

Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

9.1. Анализ системы внутриучрежденческого контроля.

9.2. Результаты реализации плана внутриучрежденческого контроля.

9.3. Анализ реализации программы мониторинга качества образования.

9.4. Результаты мониторинговых исследований.

9.5. Вывод, проблемы, задачи.

Раздел 10. Выводы, проблемы, задачи

(выводы, проблемы, задачи по каждому разделу переносятся в итоговый раздел)

10.1. Общие выводы по результатам самообследования.

10.2. Общие проблемы, выявленные в результате самообследования.

10.3. Задачи на следующий учебный год.

Раздел 11. Анализ показателей деятельности учреждения, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.